

PROXIMAMENTE AQUÍ APARECERA NUESTRO BOLETIN

[Seleccione la fecha] | [Nombre de la compañía] | [Número de teléfono]

[Volumen 1, número 1]

[título]

Titular principal de la historia

Un título debe representar fielmente y con pocas palabras el contenido del artículo y despertar el interés del público por leerlo. Escriba primero el título. De esta manera, el título le ayudará a desarrollar el artículo centrado en este punto.

Algunos ejemplos: Premio internacional para un producto, Este nuevo producto le ahorrará tiempo, La campaña de suscripciones supera los objetivos y Próxima apertura de una oficina cerca de usted.

Una ventaja de utilizar su boletín como herramienta promocional es que puede reutilizar contenidos de otros materiales de marketing, como notas de prensa o estudios de mercado.

Aunque su objetivo principal al distribuir un boletín pueda ser vender sus productos o servicios, la clave del éxito del boletín es que les resulte útil a los lectores.

La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévalo a un sitio Web y publíquelo.

Titular secundario de la historia

Medite sobre su artículo y pregúntese si la imagen apoya o refuerza el mensaje que intenta transmitir. Procure no seleccionar imágenes que parezcan fuera de contexto. Microsoft le ofrece miles de imágenes prediseñadas para elegir, que puede importar en su boletín.



Contenido

Artículos de interés especial

Título del artículo	1
Título del artículo	2
Título del artículo	3
Título del artículo	4

Titulares individuales

Artículo interno	2
Artículo interno	3
Artículo interno	4
Artículo interno	5



Título de artículo interno

Un título debe representar fielmente y con pocas palabras el contenido del artículo y despertar el interés del público por leerlo. Escriba primero el título. De esta manera, el título le ayudará a desarrollar el artículo centrado en este punto.

Algunos ejemplos: Premio internacional para un producto, Este nuevo producto le ahorrará tiempo, La campaña de suscripciones supera los objetivos y

Próxima apertura de una oficina cerca de usted.

Una ventaja de utilizar su boletín como herramienta promocional es que puede reutilizar contenidos de otros materiales de marketing, como notas de prensa o estudios de mercado.

Aunque su objetivo principal al distribuir un boletín pueda ser vender sus productos o servicios, la clave del éxito del boletín es que les resulte útil a los lectores.

Reemplace este texto con una cita del documento o un resumen de un punto interesante. Puede colocar el cuadro de texto en cualquier lugar del documento.

Título de artículo interno

La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.

También puede resaltar tendencias empresariales o económicas, o hacer predicciones para sus clientes.

Si el boletín se distribuye internamente, puede incluir comentarios sobre nuevos procedimientos o necesidades de los proveedores.

La selección de imágenes o gráficos es una parte importante de la incorporación de contenidos a un boletín.

Título de artículo interno

Un título debe representar fielmente y con pocas palabras el contenido del artículo y despertar el interés del público por leerlo. Escriba primero el título. De esta manera, el título le ayudará a desarrollar el artículo centrado en este punto.

Algunos ejemplos: Premio internacional para un producto, Este nuevo producto le ahorrará tiempo, La campaña de suscripciones supera los objetivos y Próxima apertura de una oficina cerca de usted.

Una ventaja de utilizar su boletín como herramienta promocional es que puede reutilizar contenidos de otros materiales de marketing, como notas de prensa o estudios de mercado.

Aunque su objetivo principal al distribuir un boletín pueda ser vender sus productos o servicios, la clave del éxito del boletín es que les resulte útil a los lectores.

La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.

Los temas que aparecen en los boletines son prácticamente ilimitados. Se pueden incluir historias centradas en tecnologías modernas o innovaciones en su campo.

Medita sobre su artículo y pregúntese si la imagen apoya o refuerza el mensaje que intenta transmitir. Procure no seleccionar imágenes que parezcan fuera de contexto. Microsoft le ofrece miles de imágenes prediseñadas para elegir, que puede importar en su boletín. También puede utilizar diversas herramientas para dibujar formas y símbolos. Cuando haya escogido una imagen, colóquela cerca del artículo. Coloque la leyenda de la imagen cerca de ésta.



Título de artículo interno

Medita sobre su artículo y pregúntese si la imagen apoya o refuerza el mensaje que intenta transmitir. Procure no seleccionar imágenes que parezcan fuera de contexto. Microsoft le ofrece miles de imágenes prediseñadas para elegir, que puede importar en su boletín. También puede utilizar diversas herramientas para dibujar formas y símbolos. Cuando haya escogido una imagen, colóquela cerca del artículo. Coloque la leyenda de la imagen cerca de ésta.

También se pueden buscar otros artículos o artículos "de relleno" en Internet. Puede escribir sobre muy diversos temas, pero trate de que la extensión de los artículos sea breve. La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.

Una ventaja de utilizar su boletín como herramienta promocional es que puede reutilizar contenidos de otros materiales de marketing, como notas de prensa o estudios de mercado. Aunque su objetivo principal al distribuir un boletín pueda ser vender sus productos o servicios, la clave del éxito del boletín es que les resulte útil a los lectores. Una buena manera de agregar contenido útil al boletín es crear y escribir sus propios artículos, o bien, incluir un calendario de los próximos eventos.

Título de artículo interno

También se pueden buscar otros artículos o artículos "de relleno" en Internet. Puede escribir sobre muy diversos temas, pero trate de que la extensión de los artículos sea breve. La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.



Título de artículo interno

Una ventaja de utilizar su boletín como herramienta promocional es que puede reutilizar contenidos de otros materiales de marketing, como notas de prensa o estudios de mercado. Aunque su objetivo principal al distribuir un boletín pueda ser vender sus productos o servicios, la clave del éxito del boletín es que les resulte útil a los lectores. Una buena manera de agregar contenido útil al boletín es crear y escribir sus propios artículos, o bien, incluir un calendario de los próximos eventos.

También se pueden buscar otros artículos o artículos "de relleno" en Internet. Puede escribir sobre muy diversos temas, pero trate de que la extensión de los artículos sea breve. La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.

[Nombre de la compañía]

[Dirección de la compañía]

[Número de teléfono]

[Número de fax]

[Dirección de correo electrónico]

[Lema de la compañía]

Visite nuestra página Web:

[Dirección URL de la compañía]

[Inserte aquí su logotipo]

Título de artículo de contraportada

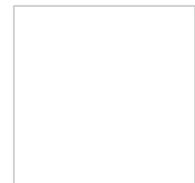
Una ventaja de utilizar su boletín como herramienta promocional es que puede reutilizar contenidos de otros materiales de marketing, como notas de prensa o estudios de mercado. Aunque su objetivo principal al distribuir un boletín pueda ser vender sus productos o servicios, la clave del éxito del boletín es que les resulte útil a los lectores. Una buena manera de agregar contenido útil al boletín es crear y escribir sus propios artículos, o bien, incluir un calendario de los próximos eventos.

Título de artículo de contraportada

También se pueden buscar otros artículos o artículos "de relleno" en Internet. Puede escribir sobre muy diversos temas, pero trate de que la extensión de los artículos sea breve. La mayor parte del contenido que incluya en su boletín también se puede utilizar en su sitio Web. Microsoft Word es una herramienta sencilla para convertir un boletín en una publicación para Internet. Así pues, cuando termine de escribir el boletín, llévelo a un sitio Web y publíquelo.

[Nombre de la compañía]

[Dirección de la compañía]



[Nombre del destinatario]

[Dirección]

[Dirección 2]

[Ciudad, estado o provincia, código postal]